

## Program szkolenia „Konsultant regionalny ds. zamówień publicznych”

Lp.	Moduł	Liczba godzin
1.	<b>WPROWADZENIE DO PROBLEMATYKI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE)</b>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* znaczenie rynku zamówień publicznych,</li> <li>* cele regulacji zamówień publicznych,</li> <li>* Prawo zamówień publicznych w systemie finansów publicznych,</li> <li>* Prawo zamówień publicznych a Kodeks cywilny, w tym zmiana obliczania terminu kończącego się w sobotę,</li> <li>* przegląd przepisów innych ustaw niezbędnych do stosowania Prawa zamówień publicznych,</li> <li>* wspólnotowe regulacje zamówień publicznych,</li> <li>* systematyka ustawy Prawo zamówień publicznych.</li> </ul>	
2.	<b>ZAKRES OBOWIĄZYWANIA USTAWY</b>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* przedmiot regulacji</li> <li>* podstawowe pojęcia systemu zamówień publicznych</li> <li>* definicja zamówienia publicznego,</li> <li>* progi kwotowe i związane z nimi procedury udzielania zamówień: uproszczona, podstawowa i zaostrzona,</li> <li>* zamówienia o charakterze mieszanym – zasady klasyfikacji:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zamówienia wielorodzajowe (składające się z co najmniej dwóch rodzajów zamówień spośród zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane);</li> <li>b) zamówienia mieszane, co do których stosuje się różne przepisy ustawy Pzp;</li> <li>c) zamówienia obejmujące zamówienia podlegające przepisom Pzp oraz zamówienia wyłączone,</li> </ol> </li> <li>* zamówienia wyłączone spod rządów ustawy, w tym wyłączenia na usługi prawne, kredyty i pożyczki.</li> </ul>	
3.	<b>ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ</b>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,</li> <li>* bezstronność i obiektywizm zamawiającego,</li> <li>* jawność,</li> <li>* pisemność, w tym:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* formy komunikacji w okresie przejściowym,</li> <li>* <b>elektronizacja zamówień publicznych - nowość,</b></li> </ul> </li> <li>* prowadzenie postępowania w języku polskim,</li> <li>* traktowanie trybów przetargowych jako podstawowe,</li> <li>* zasada proporcjonalności.</li> </ul>	
4.	<b>WYKONAWCA ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, POTENCJAŁ INNEGO PODMIOTU, WYKLUCZENIE, KONSORCJUM)</b>	16
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) klauzule społeczne,</li> <li>b) zmiany w zakresie wykorzystania potencjału innego podmiotu, wprowadzenie obowiązku realizowania zamówienia przez inny podmiot,</li> <li>c) ustalenie maksymalnego poziomu obrotu,</li> <li>d) konflikt interesów wykonawcy,</li> <li>e) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),</li> <li>f) weryfikacja dokumentów wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,</li> <li>g) wymaganie dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, a nie na termin składania ofert,</li> </ol> </li> <li>* <b>uzupełnianie dokumentów, w tym przykłady z wyników kontroli,</b></li> <li>* <b>wykluczenie wykonawcy z postępowania - przyczyny i dokumentowanie wykluczenia, w tym:</b></li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) nowe przesłanki wykluczenia, m.in. za udział w zмовie przetargowej,</li> <li>b) tzw. procedura self-cleaning.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym specjalne warunki udziału w postępowaniu dla konsorcjów;</b></li> <li>* <b>równe traktowanie wykonawców: wykonawcy krajowi i wykonawcy zagraniczni.</b></li> </ul>	
5.	<b>PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W TYM SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)</b>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* obowiązek publikowania planu zamówień publicznych przez zamawiających z sektora finansów publicznych,</li> <li>* miejsca informacji o zamówieniach publicznych,</li> <li>* opis przedmiotu zamówienia, w tym obowiązek wymagania zatrudnienia na umowę o pracę w zamówieniach publicznych na usługi i roboty budowlane,</li> <li>* opis funkcjonalny i opis szczegółowy,</li> <li>* określenie wartości szacunkowej zamówienia,</li> <li>* dzielenie zamówienia na części – zakaz czy nakaz (sytuacje uzasadniające brak podziału),</li> <li>* wybór trybu postępowania,</li> <li>* specyfikacja istotnych warunków zamówienia,</li> <li>* ogłoszenia o zamówieniu.</li> </ul>	
6.	<b>TRYBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	8
	<p><b>a) Podstawowe tryby postępowań o zamówienia publiczne, które można stosować bez względu na wartość oraz rodzaj zamówienia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* przetarg nieograniczony, w tym regulacje dotyczące ogłoszeń, wadium, terminów składania ofert – szczegółowe omówienie przykładowej procedury,</li> <li>* przetarg ograniczony, w tym selekcja wykonawców,</li> </ul> <p><b>b) Pozostałe tryby postępowań, które można stosować wyłącznie w uzasadnionych przypadkach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* negocjacje z ogłoszeniem,</li> <li>* negocjacje bez ogłoszenia,</li> <li>* dialog konkurencyjny,</li> <li>* zamówienie z wolnej ręki</li> <li>* zapytanie o cenę,</li> <li>* licytacja elektroniczna,</li> </ul> <p>Partnerstwo innowacyjne – nowy tryb postępowania</p>	
7.	<b>PRZYGOTOWANIE OFERTY, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY</b>	16
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* definicja oferty, treść oferty,</li> <li>* termin złożenia oferty,</li> <li>* termin związania ofertą,</li> <li>* otwarcie ofert,</li> <li>* poprawianie omyłek w ofertach,</li> <li>* odrzucenie oferty,</li> <li>* rażąco niska cena,</li> <li>* kryteria oceny ofert, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) definicja najkorzystniejszej oferty,</li> <li>b) przykładowe kryteria,</li> <li>c) istotne ograniczenie stosowania kryterium ceny w sektorze finansów publicznych,</li> <li>d) pojęcie kosztów cyklu życia,</li> </ul> </li> <li>* zawiadomienie o wyniku postępowania,</li> <li>* unieważnienie postępowania,</li> <li>* zawarcie umowy,</li> <li>* ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.</li> </ul>	
8.	<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O KLAUZULACH SPOŁECZNYCH</b>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* czym są klauzule społeczne,</li> <li>* podstawy prawne stosowania klauzul społecznych,</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* klauzule społeczne w praktyce,</li> <li>* jak się przygotować do zastosowania klauzul społecznych,</li> <li>* jak przeprowadzić postępowanie z klauzulami społecznymi,</li> <li>* klauzula zastrzeżona,</li> <li>* klauzula zatrudnieniowa,</li> <li>* inne.</li> <li>* omówienie przykładowych dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zastosowanymi klauzulami społecznymi.</li> </ul>	
<b>9.</b>	<b>UMOWY O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – CECHY SZCZEGÓLNE WYNIKAJĄCE Z PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>	<b>8</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* forma umowy,</li> <li>* okres, na jaki można zawrzeć umowę,</li> <li>* zmiany umowy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dopuszczalna zmiana wykonawcy,</li> <li>b) zmiana nieprzewidywalna dla zamawiającego,</li> <li>c) zamówienie dodatkowe jako aneks do umowy,</li> <li>d) definicja zmiany istotnej,</li> </ul> </li> <li>* szczególny przypadek odstąpienia od umowy,</li> <li>* unieważnienie umowy,</li> <li>* zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</li> </ul>	
<b>10.</b>	<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</b>	<b>6</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* odwołanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) podmioty uprawnione do wnoszenia odwołań,</li> <li>b) zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,</li> <li>c) rozszerzenie dopuszczalności odwołań dla zamówień o niższych wartościach,</li> </ul> </li> <li>* skarga: podmioty uprawnione do wnoszenia.</li> </ul>	
<b>11.</b>	<b>ORGANIZACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W JEDNOSTCE ZAMAWIAJĄCEJ ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>	<b>2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* podział kompetencji między kierownika zamawiającego i komisję przetargową,</li> <li>* zespół do nadzoru nad realizacją zamówienia.</li> <li>* odpowiedzialność na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych,</li> <li>* odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych po zmianach,</li> <li>* odpowiedzialność karna, w tym za zmwę przetargową.</li> </ul>	
<b>12.</b>	<b>ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 30 000 EURO – PROCEDURA ZAPYTAŃ OFERTOWYCH</b>	<b>8</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* wewnętrzna procedura udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 tys. euro (tworzenie regulaminów (procedur) udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro),</li> <li>* obowiązki poszczególnych pracowników w zakresie planowania, realizacji i dokumentowania postępowania, w tym problem prawidłowego powierzania pracownikom czynności w zakresie zamówień publicznych przez kierownika jednostki,</li> <li>* minimalne formalności stosowane przy wyborze wykonawcy - jak uniknąć nadmiernego formalizmu i jednocześnie zarzutów o niegospodarność? Jak poprawnie oceniać i wybierać oferty? Jako dokumentować wybór wykonawcy i ocenę ofert?,</li> <li>* zakres stosowania umów w formie pisemnej – analiza istotnych postanowień, problem zmiany umowy o zamówienia publiczne do wartości 30 000 €,</li> <li>* zapewnienie jawności postępowania w celu realizacji zasady równego dostępu do środków publicznych - optymalne rozwiązania dotyczące komunikacji z wykonawcami,</li> <li>* analiza istotnych postanowień regulaminu i stosowanych formularzy.</li> <li>* Ustawa o Spółdzielniach Socjalnych i zamówienia do 30 tys Euro art. 15a</li> </ul>	
<b>13.</b>	<b>ZASADA KONKURENCYJNOŚCI</b>	<b>8</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* upublicznienie zapytania ofertowego,</li> <li>* opis przedmiotu zamówienia,</li> <li>* warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia</li> <li>brak obowiązku stawianie warunków udziału,</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>* kryteria oceny oferty,</li> <li>* informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,</li> <li>* opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,</li> <li>* termin składania ofert,</li> <li>* termin realizacji umowy,</li> <li>* informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.</li> </ul>	
<b>14.</b>	<b>PROCEDURA ROZEZNANIA RYNKU</b>	<b>8</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* wymóg rozeznania rynku dla zamówień od wartości 20 tys. zł netto do 50 tys zł netto;</li> <li>* konstrukcja zapytania ofertowego,</li> <li>* wydruki internetowe,</li> <li>* obowiązki publikacyjne.</li> </ul>	
<b>15.</b>	<b>OCENA WYNIKÓW</b>	<b>8</b>
		<b>112</b>